

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W TRAKCIE ICH TRWANIA**

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przyjmuje od ucznia pisemną informację o zwolnieniu go przez rodzica/prawnego opiekuna z zajęć edukacyjnych w trakcie ich trwania. Informacja musi zawierać powód zwolnienia (druk zwolnienia).
O terminie wizyt lekarskich rodzice są zobowiązani poinformować wychowawcę telefonicznie, z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Powierza dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły.
3. Wpisuje informację o zwolnieniu ucznia do dziennika lekcyjnego i ją podpisuje.
4. Informuje pracownika dyżurki o zwolnieniu ucznia z zajęć.
5. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun nie stawia się osobiście po dziecko, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem w celu sprawdzenia pisemnej informacji. Gdy rodzice/prawni opiekunowie nie potwierdzą/odmówią odebrania dziecka, uczeń pozostaje na zajęciach lekcyjnych.
6. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu nauczyciela przez rodziców/prawnych opiekunów o planowanym zwolnieniu ucznia bez możliwości stawienia się rodzica w szkole, uczeń zostaje zwolniony z zajęć na podstawie pisemnego zwolnienia, zawierającego powód zwolnienia i podpisanego przez rodzica (druk zwolnienia) i może wówczas bez rodzica/prawnego opiekuna opuścić szkołę. Informacja o zwolnieniu ucznia oraz rozmowie telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym. O zwolnieniu ucznia nauczyciel informuje pracownika dyżurki.
W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem uczeń nie może opuścić szkoły.
7. Uczniowie mieszkający w bursie szkolnej mogą zostać zwolnieni z zajęć na podstawie telefonicznej rozmowy rodzica z wychowawcą klasy, bez konieczności stawienia się w szkole rodzica/prawnego opiekuna.
Wychowawca zapisuje informację o telefonicznej rozmowie z rodzicem i zwolnieniu ucznia w dzienniku lekcyjnym oraz informuje pracownika dyżurki o zwolnieniu ucznia. Uczeń dostarcza pisemne zwolnienie w późniejszym terminie.
8. W przypadku, gdy uczeń mieszkający w bursie poczuje się źle w trakcie lekcji, zostaje on odprowadzony do bursy przez wskazanego przez dyrektora szkoły pracownika.
9. Osoby, które mieszkają na stacji, a są pełnoletnie, po telefonicznym kontakcie z rodzicem /prawnym opiekunem potwierdzającym zwolnienie, mogą wrócić na stację same.
10. Fakt zwolnienia z zajęć edukacyjnych zostaje odnotowany przez nauczyciela i rodzica/opiekuna prawnego w książce wyjść.
W przypadku ucznia pełnoletniego uczeń podpisuje się sam- czytelnie imieniem i nazwiskiem.
11. W przypadku nieobecności wychowawcy obowiązek zwolnienia ucznia przejmuje wychowawca wspomagający lub nauczyciel prowadzący aktualną lekcję.
12. Uczniowie procedurę zwolnienia rozpoczynają niezwłocznie po przyjsciu do szkoły.



WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH UCZNIĄ / UCZENNICY

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy klasa

Proszę o zwolnienie ucznia/uczennicy z zajęć szkolnych (nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności):

w dniu

w dniach od do

Uzasadnienie zwolnienia:

.....
.....
.....
.....

Ważne informacje:

1. Wyciąg z obowiązujących regulacji prawnych

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Art. 15

pkt 1.) nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia

Art. 18

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do :

pkt 2.) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

2. Informacje dodatkowe

usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia/uczennicy lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły

sposoby uzupełniania przez ucznia /uczennicę zaległości oraz zasady zaliczania materiału są uregulowane przez Przedmiotowe Systemy Oceniania

uczeń/uczennica **może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących oraz 35% nieobecności na zajęciach z przedmiotów artystycznych (uczeń musi mieć minimum 65% obecności na zajęciach z przedmiotów artystycznych) ujętych w szkolnym planie nauczania (Statut Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych)

Data

Podpis rodzica /opiekuna